



**ISTITUTO COMPRESIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**



Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" S.Vito
Scuola Primaria "G. Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "C. Trenti" S.Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "S. Fabriani" Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)

Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463 - Codice Fiscale 80010130369

E-mail: moic81800t@istruzione.it PEC: moic81800t@pec.istruzione.it sito web: www.icfabriani.edu.it

CIG N. Z0F3BB5358

- Al sito web www.icfabriani.edu.it
- Agli Atti BILANCIO

OGGETTO: AVVISO pubblico per la presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione anno scolastico 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- VISTO** l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- RILEVATO** che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;
- STABILITO** di procedere, appunto, mediante affidamento diretto poiché la scelta che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:
 - il principio di economicità è garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato mediante indagine di mercato;
 - il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene nei termini previsti dalla programmazione;
 - il principio di non discriminazione viene garantito perché non sono previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese, ma si rispetta, al contrario, anche l'indicazione posta dal d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., di aprire il mercato alle piccole e medie imprese;
 - il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti

dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

- il principio della proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;
- il principio della pubblicità viene garantito precisando che, nel caso di specie, non sono indicate dal codice dei contratti specifiche modalità: si stabilisce di rispettarlo, quindi, attraverso la pubblicazione sul profilo del committente dell'avviso per invitare a presentare le offerte;

-CONSIDERATO che non risulta attivata una convenzione CONSIP per i servizi richiesti;

-CONSIDERATO che si rende necessario ricorrere all'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per svolgere uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione nell'a.s. 2023/2024;

-RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, l'affidamento del servizio in oggetto;

-VISTA la propria Determina prot. n. 5365 del 27-06-2023 per l'acquisizione dei servizi di cui al presente atto.

INDICE

Il presente avviso pubblico per la presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per le uscite didattiche, visite guidate e i viaggi d'istruzione che verranno realizzati nell'anno scolastico 2023/2024, da effettuarsi nel periodo settembre 2023 / giugno 2024.

Informazioni di contesto

Al fine della formulazione dell'offerta si forniscono i seguenti dati relativi all'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto:

- l'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto è composto da n. 5 plessi, di cui n. 2 di scuole dell'infanzia, n. 2 di scuole primarie e n. 1 scuola secondaria di I grado, dislocate nel Comune di Spilamberto e nella frazione di San Vito (per un totale di circa 1200 alunni);
- i pullman dovranno partire e tornare dal plesso che svolge l'uscita;
- una parte rilevante delle uscite svolte nell'anno scolastico sono all'interno del Comune di Spilamberto e nei Comuni limitrofi (Allegato 2 - Modulo di formulazione offerta tabella 1 e 2).

Soggetti ammessi a partecipare

I soggetti che possono presentare offerta sono tutte le ditte in grado di assicurare il servizio richiesto.

Documentazione da produrre

I concorrenti che intendono partecipare all'avviso **devono presentare, pena esclusione dalla gara,** i seguenti documenti:

- Allegato 1 "Dichiarazioni", nel quale dovranno essere rese tutte le varie dichiarazioni; il documento dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale della ditta.
- Allegato 2 "Modulo formulazione offerta", sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante legale della ditta.
- Allegato 3 "Patto di integrità", sottoscritto dal rappresentante legale della ditta.
- Carta di identità del rappresentante legale della ditta, in corso di validità.
- Elenco, sottoscritto dal rappresentante legale della ditta, dei pullman con descrizione di: marca, modello, targa e anno di immatricolazione.

Ulteriori cause di esclusione dalla gara

Si informa che l'offerta **sarà esclusa dalla gara anche nei seguenti casi:**

- non sia indicato il **SI** in **tutte e due** le dichiarazioni previste al punto 6 dell'Allegato 2 "Modulo di formulazione offerta" (pag. 5), anche solo un NO determina l'esclusione.
- non siano crocettate tutte le dichiarazioni previste nell'Allegato 1, dalla numero 1 alla numero 22;
- non sia apposta la firma del legale rappresentante della ditta in tutti i moduli dove prevista;
- incompleta, mancata compilazione o recante cancellazioni o abrasioni degli allegati 1, 2 e 3 e nell'elenco dei pullman.

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà pervenire all'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" – Viale Marconi n. 6, 41057 Spilamberto (MO) **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 18/07/2023**, a scelta dell'offerente tramite una delle seguenti

modalità:

- 1) A mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
- 2) Raccomandata A/R inviata all'indirizzo dell'IC "S. Fabriani" (non fa fede il timbro postale);
- 3) Corriere, non farà fede la data di spedizione.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

L'offerta dovrà essere contenuta, **a pena esclusione** dalla gara, in un plico sigillato e dovrà recare all'esterno l'indicazione: **"Avviso pubblico per il servizio noleggio pullman con conducente a.s. 2023/2024"**.

I modelli dovranno essere compilati in modo chiaro e leggibile in tutte le loro parti.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del committente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione n. 2 buste così strutturate:

Busta 1 – Documentazione amministrativa e tecnica

Busta 2 – Offerta economica

Dovranno essere compilati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2 e 3)

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. .

Busta 1 – Documentazione amministrativa e tecnica

Dovrà contenere:

l'Allegato 1 "Dichiarazioni" compilato in ogni sua parte contenete le seguenti dichiarazioni:

1. Domanda di partecipazione alla procedura;
2. Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena esclusione, con la quale attesti:
 1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
 2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 5. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291 e n. 623/1996 in materia di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse in particolare all'art 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante legale dell'azienda;
 6. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 7. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli;
 8. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di noleggio autobus con conducente (AEP) e di essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
 9. di essere in possesso della certificazione ISO 9001/2008;

10. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
11. che per le visite guidate saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciata dalla M.C.T.C.
 - di essere in grado di esibire alle autorità competenti prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea);
 - patente "D", certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), certificato di idoneità al lavoro specifico del o dei conducenti;
 - licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - che per i mezzi utilizzati è stipulata polizza assicurativa per rischi R.C. e R.C.T. di almeno 15 milioni di euro;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
12. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di viaggio;
13. che non saranno previste penalità in caso di annullamento del viaggio/uscita didattica per eventi imprevisti o per cause non imputabili all'istituto;
14. che i viaggi dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati in preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail; specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
15. che la Ditta utilizza conducenti di veicoli in regola con il Codice della Strada in particolare deve essere "...idoneo per requisiti fisici e psichici e avere compiuto (...) anni ventiquattro per guidare (...) veicoli cui abilita la patente di guida delle categorie D e DE", oltre che chi guida veicoli a motore non può avere superato anni 60 per guidare autobus, ecc adibiti al trasporto di persone. Tale requisito può essere elevato, anno per anno, fino a 68 anni qualora il conducente consegua uno specifico attestato sui requisiti fisici e psichici a seguito di visita medica specialistica annuale ecc.;
16. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
17. che la Ditta non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
18. che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti (amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice);
19. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
20. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423;
21. che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
22. di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e di accettarle incondizionatamente.
23. di poter emettere fatturazione elettronica.

La fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'offerente che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000.

L'"allegato 3" "Patto di integrità" compilato e sottoscritto dal rappresentante legale.

Elenco dei pullman, sottoscritto dal rappresentante legale della ditta, con descrizione di: marca, modello, targa e anno di immatricolazione.

Busta 2 – Offerta economica

Dovrà contenere l'offerta economica che dovrà essere redatta sull'"Allegato 2 Modulo per formulazione offerta"

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di IVA e di eventuale pedaggio autostradale, dove richiesto.

Dovranno essere formalizzate le dichiarazioni:

- di mantenimento dei prezzi indicati fino alla data del 30/06/2024; eventuali variazioni in aumento dovranno essere motivate e accettate dalla scuola;
- di garantire, in caso di assegnazione dell'appalto annuale per il noleggio dei pullman con autista, l'effettuazione di tutti i tragitti dell'a.s., anche quelli brevi.

Durata del contratto

La durata del contratto è dalla data di aggiudicazione fino al 30/06/2024.

Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione

L'esame delle offerte sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a redigere apposita graduatoria, che, dopo l'approvazione verrà pubblicizzata tramite affissione sul sito web della scuola.

L'assegnazione verrà effettuata alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica, presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" di Spilamberto, in Viale Marconi n. 6, **in data 20/07/2023 alle ore 10,00.**

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purchè dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte economiche avverrà in apposita seduta riservata.

L'amministrazione si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 85 comma 5 del D.lgs 50/2016, di richiedere anche via e-mail di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato il candidato verrà escluso e incorrerà nella sanzioni previste per false dichiarazioni.

L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di:

- non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa;
- Procedere a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Inoltre si informa che l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerte presentati;

Sarà cura di questo Ufficio comunicare alla ditta interessata la conferma dell'avvenuta assegnazione dell'appalto del servizio di noleggio pullman con autista per l'a.s. 2023/2024.

Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto si fa presente che è fatto divieto assoluto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o cedere l'esecuzione del servizio.

Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- nel caso di cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio.

Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto Comprensivo "S. Fabiani" di Spilamberto.

Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio, fino alla data del 30/06/2024.

Modalità di pagamento

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione a eventuali ordini di acquisto, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. A tale scopo si informa che il codice univoco attribuito a questa scuola è il seguente: **UFTVX9**. Il predetto codice unitamente al **CIG Z0F3BB5358** dovrà obbligatoriamente essere riportato in ogni fattura e sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione con la ditta aggiudicataria e per indirizzare correttamente le fatture emesse in formato elettronico. Saranno quindi rifiutate da questa Amministrazione le fatture emesse in forma cartacea e non rispondenti alla normativa sopra citata. La fattura verrà saldata entro 30 giorni dal termine dei singoli servizi effettuati e documentati.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato quale responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Silvia Rossi.

Pubblicità

Il presente avviso pubblico è diffuso con le seguenti modalità:

- Pubblicazione nel sito dell'Istituto Comprensivo "S. Fabiani" di Spilamberto www.icfabriani.edu.it

Informativa sul trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 679/2016.

Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi come da informativa allegata al presente procedimento. La ditta aggiudicataria, qualora in possesso di dati personali relativi a soggetti coinvolti nella prestazione, si impegna a rispettare le modalità di trattamento dei dati disciplinate dalla citata normativa.

L'attività di trattamento di dati personali è disciplinata dal Regolamento UE 2016/679 e dalle norme nazionali di settore.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Silvia Rossi.

L'Istituto Comprensivo "S. Fabiani" di Spilamberto ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (RPD) nella persona giuridica di Corporate Studio srl, via Brigata Reggio n. 28 – 42124 Reggio Emilia .

Email: amministrazione@corporatestudio.it pec: corporatestudior@pec.it

In allegato alla presente i moduli da utilizzare per la presentazione dell'offerta:

Allegato 1 – Dichiarazioni

Allegato 2 - Modulo per formulazione offerta

Allegato 3 – Patto di Integrità

La presente comunicazione e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell' Istituto Comprensivo "S. Fabiani" di Spilamberto nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvia Rossi
